

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft – Postfach 4120 – 39106 Magdeburg

Antragsformular

Datum :

Unterstützung von Projekten und kulturellen Veranstaltungen

Name der Veranstaltung oder des Projektes

.....

Persönliche Angaben des Antragsstellenden (alles Pflichtangaben)

Name :

Straße :

PLZ : Ort:.....

Land :

Telefon : E-Mail :

Bankdaten

Kontoinhaber :

IBAN : BIC :

Kreditinstitut :

Der Antrag wurde in der Sitzung am behandelt.

Folgende Änderungsanträge und Zusatzvereinbarungen wurden in den Antrag aufgenommen:

.....

Der Antrag wurde: beschlossen abgelehnt (AbstimmungJa/.....Nein/
.....Enthaltungen) nicht behandelt zurückgezogen vertagt auf den

mit folgenden Auflagen

Bewilligte Unterstützung:

Magdeburg, den

.....
Vorstand des Fachschaftsrates

.....
VertragspartnerIn (AntragstellerIn)*

***Anträge sind dem Fachschaftsrat unterschrieben einzureichen.**

Name der Veranstaltung oder des Projektes

.....
Name des Antragstellers
.....

Inhaltliche Beschreibung

Kurze Beschreibung/ Intention des Vorhabens (ggf. ausführliches Konzept anfügen)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum/ Uhrzeit Zielgruppe

Erwartete Teilnehmerzahl davon Studierende

Finanzielle Schätzung (bitte detaillierten Finanzplan beifügen)

Gesamtkosten

Gesamteinnahmen

Eintrittspreis (Studierende/ nicht Studierende)

Förderung durch andere Institutionen

Antragssumme an den Fachschaftratsrat

Einschätzungshilfe

Eigene Einschätzung des kulturellen, akademischen oder studienbezogenen Werts

.....
.....
.....
.....

Wünscht/Braucht Ihr bei der Umsetzung und Organisation besondere Unterstützung?

Ja und zwar,

Nein, nicht notwendig.

Hiermit versichere ich, dass ich den Antrag ausschließlich im eigenen Auftrag stelle und alle sonstigen verbundenen Einrichtungen/Institutionen und deren Anteil dem Fachschaftratsrat angegeben habe.

Belehrung:

Eine finanzielle Förderung durch den Fachschaftratsrat ist stets als eine **Verlustunterstützung** zu betrachten. Für Projekte mit einer jährlichen Förderung ist das Ende des Haushaltsjahres als Ablauf der Veranstaltung zu betrachten.

Sollte eine Vorfinanzierung nötig sein, so ist diese bis zur Abrechnung beim Sprecher für Finanzen wie ein zinsloses Darlehen zu behandeln, welches 4 Wochen nach Ablauf des Projektes oder der Veranstaltung fällig wird.

Bei der Abrechnung ist festzustellen welcher Anteil der Verlustunterstützung benötigt wurde, der Restbetrag ist dem Fachschaftratsrat **innerhalb von 4 Wochen** zurück zu zahlen.

Die Fördersumme dürfen wir erst auszahlen, wenn uns innerhalb von drei Monaten nach dem in der Projektbeschreibung genannten Datum ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Quittungen und Rechnungen in Kopie ausreichend) vorliegt. Dies ist auch per E-Mail als PDF-Dateianhang möglich. Sollte der Nachweis nicht erfolgen, verfällt die Unterstützung und bereits ausgezahlte Mittel müssen zurückgezahlt werden. Im Ausnahmefall bitten wir einen schriftlichen Antrag an den/die ReferentIn mit detaillierter Begründung einzureichen.

Wir fördern keine Anträge, die in irgendeiner Weise dem Erhalt von Credit Points dienen oder selbige zur Folge haben.

Datenschutz

Wenn dieser Antrag abgelehnt werden sollte, so wird der Antrag und die Anlagen innerhalb von einer Woche vernichtet. Bei Annahme dieses Antrags und nach Einreichung aller Rechnungen werden diese Daten 10 Jahre lang nach dem UStG §14b aufbewahrt. Nach diesen 10 Jahren werden diese Daten zum 30.01 eines Jahres vom Fachschaftratsrat gelöscht. Dies wird durch die Aufsichtsbehörde Otto-von-Guericke-Universität durch die Datenschutzbeauftragte Frau Freudenberg (rita@isg.cs.uni-magdeburg.de) überwacht und Beschwerden können hier eingereicht werden. Außerdem besteht die Möglichkeit jederzeit die eigenen personenbezogenen Daten einzusehen und zu berichtigen. Alle personenbezogenen Daten müssen vertraglich bereitgestellt werden, ansonsten wird dieser Antrag als ungültig angesehen. Die Daten werden für die Bearbeitung des Antrages, sowie für die interne Rechnungslegung und der Erbringung der vertraglich zugesicherten Leistungen verwendet.

