

## Protokoll der Sitzung vom 28.09.2021



Anwesende: Larissa Sauerland, Merret Dietze, Erik Sack, Till Eisenberger, Leo Keßler, Johannes Jachulke, Sven Weissenborn, Sophie Langnease, Pia Barbato, Ina Steinert, Caroline Albsmeier, Ina Steinert, Carla Röttgerkamp, Nico Berger, Fabian Felser, Patrick Fiur, Simon Niesen, Julius Bähring, Tram Truong, Tim Ivanovic, Tristan Mackay, Charline Reinecke, Ida Gille, Ellen Hein

Gäste: Roman von Tram

Sitzungsleitung: Caroline Albsmeier

Protokollant: Erik Sack

Sitzungsbeginn: 19:10 Uhr

Art	TOP
	Es sind 7 von 7 gewählten Mitgliedern des FARA-WIWI anwesend. Der Fara ist somit beschlussfähig.
	<b>TOP 0: Abstimmung</b>  Protokoll: letzte Sitzung <ul style="list-style-type: none"><li>• 7:0:0 angenommen</li></ul> Tagesordnung Abnahme: <ul style="list-style-type: none"><li>• 7:0:0 angenommen</li></ul>
	<b>TOP 1: Kooptionen:</b>  Antrag auf Gemeinsame Abstimmung für Johannes und Leo  ohne Gegenrede Angenommen <ul style="list-style-type: none"><li>• 6:1:0 Angenommen</li></ul>
	<b>TOP 2: Entlastung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kassenprüfung (7:0:0 entlastet)</li></ul> Postenvergabe: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sven stellt sich auf als Kassenprüfer (7:0:0 angenommen)</li><li>• Sven ist Kassenprüfer</li><li>• Pia stellt sich auf als Unterschriftenbeauftragte (6:0:1 angenommen)</li><li>• Pia ist Unterschriftenbeauftragte</li></ul>
	<b>TOP 3: Berichte aus den Gremien</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakura: Absolventenfeier, Positionspapier von Sadrieh, Diskussion um Präsenz- bzw. Onlinelehre.</li> <li>• E-Mail kam, dass asynchrone Lehre möglich ist.</li> <li>• Pia und Ian im Prüfungsausschuss</li> <li>• Stand in der O-Woche</li> </ul>
	<p><b>TOP 4: Anträge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennenlernabend: 21.10.21: Geld für Verpflegung 250€</li> </ul> <p>Abstimmung über das 250€-Budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:0:0 angenommen</li> </ul>
	<p><b>TOP 5: O-Woche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalplan O-Woche: Plan vorgestellt. <i>Dieser kommt noch in die WhatsApp-Gruppe.</i></li> <li>• Räume ab 16:00 Uhr reserviert, <i>trotzdem sollten alle früher da sein</i></li> <li>• Keiner kriegt Becher in Erstitüte</li> <li>• Ellen: 5€ verantwortungslos, Studis abgeschreckt</li> <li>• Meinungsbild: Pro 2€ Pfand + Wertmarke, wenn Becher ausgehen -&gt; Plastikbecherkaufen (Einweg)</li> <li>• Bei Änderungen an Carla, Sophie melden</li> <li>• Samstag aufräumen.</li> <li>• Hygienekonzept einhalten (Bändchen für geimpfte/genesene, andere müssen Test machen)</li> <li>• Testzentrum auf Campus vorhanden.</li> <li>• Montag auch Tests für Geimpfte</li> </ul>
	<p><b>TOP 6: Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fabian stellt das Wiki vor</li> <li>● <i>Dokumente aus Klausurtagung sollen an Fabian geschickt werden.</i></li> <li>● Anleitung zu Bedienung vom Wiki im Wiki abgelegt.</li> <li>● <i>Positionen im Fara wurden überarbeitet.</i></li> <li>● Infos zu künftigen Klausurtagungen.</li> <li>● <i>Faras sollen sich im Wiki selbstständig eintragen ab jetzt.</i></li> <li>● <i>International Pool um internationale Studierende einzubinden, wegen der</i></li> </ul>

	<p><i>möglichen Sprachbarriere.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Setzen sich nach o-woche zusammen (Patrick, Tim, Larissa).</i></li> <li>● <i>3er Teams mit mind. einem Auto, Veröffentlichung nach der O-Woche geplant.</i></li> <li>● <i>Wöchentlicher Wechsel vorgesehen.</i></li> <li>● <i>Gemeinschaftliche Verantwortung</i></li> <li>● <i>Sauber muss es bis zur Sprechstunde am Montag sein.</i></li> <li>● <i>Strafe bei Missachtung: Kasten Bier (kein Billigbier).</i></li> <li>● <i>Schlüssel für Sprechstunde (Transponder) ist beim Vorstand abzuholen.</i></li> <li>● <i>10€ Pfand für Schlüssel vorgesehen.</i></li> <li>● <i>Feedback zur Klausurtagung</i></li> <li>● <i>Klausurtagung wird bei nächster Sitzung besprochen werden.</i></li> <li>● <i>5€ Alkoholanteil an Larissa zu zahlen.</i></li> <li>● <i>Online Feedback-Box</i></li> <li>● <i>Offline-Box hängt im Büro</i></li> </ul>
	<p><b>TOP 7: Termine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● O-Woche: 04.10.-08.10.2021</li> <li>● Sprechstunde anmelden bis 10.10.2021</li> </ul>

Sitzungsende: 20:58 Uhr

**Legende:**

Art der Information:

I- Information

F- Feststellung

B – Beschluss

A - Auftrag