

Protokoll der Sitzung vom 28.06.2021



Anwesende: Merret Dietze, Pia Babarto, Christina Fiswick, Nico Berger, Marian Spiegelhalter, Charline Reinecke, Christian Heimann, Konstatin Vinzent, Caro Albsmeier, Ina Steinert, Tram Troung, Tom Kruse, Ida Gille, Erik Sack, Fabian Felser, Agnes Nawroth, Ellen Hein, Johannes Jachulke, Sven Weissenborn, Carla Rttgerkamp, Anne Schereiks, Sabrina Riechers, Alexander Kornmüller, Larissa Sauerland, Sophie Langnaese, Marie Forberger, Lena Preis, Benedikt Jung, Simon Niesen, Johanna Oppermann, Tristan Mackay, Lina Kaspari, Ian Averkamp, Chris Regel, Patrick Fiur, Jasmin Heinze, Till Eisenberger

Gäste: Keine

Sitzungsleitung: Merret Dietze

Protokollant: Chris Regel

Sitzungsbeginn: 19:05 Uhr

Art	TOP
	Es sind 7 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend. Der FARAWIWI ist somit beschlussfähig.
	TOP 0 Abstimmung Protokoll: 14.06.2021 <ul style="list-style-type: none">7-0-0 angenommen Tagesordnung: 28.06.2021 <ul style="list-style-type: none">7-0-0 angenommen
	TOP 1 Kooptionen Kooptionen von Charline Reinecke und Tom Kruse. GO-Antrag auf gemeinsame Abstimmung der Kooption. Keine Gegenrede zur gemeinsamen Abstimmung. <ul style="list-style-type: none">7-0-0 angenommen
	TOP 2 Anträge Kulturbrcke 2021 Vertagt auf nächste Sitzung, da Kulturbrcke nicht anwesend ist.
	TOP 3 Berichte aus den Gremien <ul style="list-style-type: none">a) <u>Stura:</u><ul style="list-style-type: none">Die Konstituierendensitzung hat stattgefunden.b) <u>Fakura:</u><ul style="list-style-type: none">Findet erst am 04.07.2021 statt.c) <u>TreffFa:</u><ul style="list-style-type: none">Kultursommer 2021, Projekte können bis zum 10.09.2021 dort eingereicht werden.Eine 2. SQB wird für den Stura gesucht. Zur Unterstützung von Johann. Auf Nachfrage; die Stelle wird nicht vergütet.6 Laptops ohne Betriebssystem können vom Stura beantragt werden. Werden von einer externen Firma gestellt. Überlegung, ob man einen für den Fachschaftsrat bezieht. Die Laptops gäbe es nur personengebunden.Protokollrechner für den Farawiwi?Fazit: Betriebssysteme für Laptops sind erschwinglich; besser als die Beschaffung eigener Laptops.

	<p>Kontra: Die Laptops sind für Studierende gedacht, die kaum finanzielle Mittel zur Verfügung haben. Falls keiner einen Laptop beantragt, ggf. Nutzung für den Fachschaftsrat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prüfungen: Präsenzprüfungen wird es geben, eine Alternative muss angeboten werden. Es wird eine Maskenpflicht, aber keine Testpflicht geben. Idee, dass Prüfungen für „Internationals“ angepasst werden sollen. Eine Prüfung gilt als angetreten, wenn der Prüfungsteil im E-Learning geöffnet wurde. Zwei Wochen vor Prüfung muss über die Prüfungsform informiert worden sein. <p>Allgemeine Irritation über die Anpassung von Prüfungen für „Internationals“. Die Öffnungszeiten der Bibliothek werden verlängert.</p>
	<p>TOP 4 Änderung der Geschäftsordnung</p> <p>Änderung §15 Abs. 5: „5. Anträge müssen einen Mehrwert für die Studierende der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft bieten.“</p> <p>Angenommen es wird so umgesetzt; Jemand stellt Antrag und es wird bezweifelt, dass es einen Mehrwert für die Studierenden hat. Vorstand sollte den Antrag zuerst evaluieren. Vorstand entscheidet frei, ob ein Mehrwert gegeben ist. Der Antragssteller muss an OvGU immatrikuliert sein. Mussten Alle Anträge behandelt werden? Anträge hatten immer ein gewisses Maß an Sinnhaftigkeit und Mehrwert. Dem Vorstand obliegt die Entscheidung über die Annahme des Antrags. Alle Anträge sollten dennoch vorgestellt werden. Anträge von einem Angehörigen der Fakultät sollten auf jeden Fall behandelt werden. Anträge von anderen sollten vom Vorstand zuerst auf Mehrwert bewertet werden.</p> <p>Vertagung auf die nächste Sitzung. Es wird ein kompletter Absatz vom Vorstand formuliert und erneut vorgestellt. Auf ein Meinungsbild wurde verzichtet.</p>
	<p>TOP 5 Hörsaalduell</p> <p>Der Finanzplan wurde eingehalten. Die Veranstaltung sollte in Präsenz stattfinden, jedoch war eine Gruppe dagegen. Daher wurde die Veranstaltung online abgehalten. Es gab anfangs technische Schwierigkeiten. Dozierende hatten großen Spaß und waren mit unter den besten Gruppen. Allgemein eine gute Veranstaltung.</p>
	<p>TOP 6 Klausurtagung (02.09. – 05.09.)</p> <p>Viele Häuser sind bereits ausgebucht. Ein Haus im Harz wurde jetzt ausgewählt. Gute Ausstattung für eine Klausurtagung. Es gibt ebenfalls Entspannungsmöglichkeiten, sowie gute Wandermöglichkeiten. Alternativen im Ausland wurden ausgeschlossen aufgrund der aktuellen Corona-Situation. Finanzplan wurde vorgestellt. Die Anreise mit der Bahn ist momentan geplant. Alternativ wäre eine Anreise mit privat PKW oder Mietautos denkbar. Der Teilnehmerbeitrag liegt aktuell bei ca. 15€. Verpflegung vorerst pauschal berechnet. Mit 30 Teilnehmer wurde vorerst kalkuliert.</p>

	<p>Vergleich mit der Klausurtagung in Prag; damals wurde nur die Fahrt gezahlt und die Verpflegung war Selbstversorgung und somit auf eigene Kosten. Dieses Mal soll auf gemeinsame Verpflegung gesetzt werden. Voraussichtliche Kosten sind 1500€. Ein einzelnes Haus wird bevorzugt, da ungestört gearbeitet werden kann und selbst kein anderer gestört wird. Sollte es vom Stura keine Förderung geben, berät der Vorstand über eine eigene Förderung durch den Fachschaftsrat. Johannes: Auch ohne eine Förderung ist der Preis sehr angemessen. Jasmin: Der Stura hat finanzielle Mittel zur Verfügung. Antrag wird im Stura durch Jasmin gestellt, wenn Sie Unterstützung bekommt. Es wird auf gute Vorbereitung gesetzt bei der Stellung des Antrags.</p> <p>Abstimmung über die 1500€ bzw. allgemein über den Finanzplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7-0-0 angenommen.
	<p>TOP 7 Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedächtnisprotokolle müssen erstellt werden. Ein Tag soll angesetzt werden, an welchem alles in gemütlicher Runde erledigt wird. Alternativ bekommt jeder ein Protokoll nach Hause. Meinungsbild eher für die Alternative. - Merret verteilt die Gedächtnisprotokolle und jeder fertigt eines von zu Hause aus an. Ein Leitfaden ist vorhanden. - Die Sprechstunden für die Prüfungsphase werden über ein Google Docs Dokument verteilt. - Da Sebastian ausfällt sollen die nächsten Sprechstunden freitags für zwei Wochen übernommen werden. - Sprechstunden sind momentan wenig frequentiert, der Arbeitsaufwand ist moderat. Sprechstunden sind auch gut zu zweit machbar. Auch hier sind Leitfaden für die Sprechstunden vorhanden. - Präsenzsprechstunden können wieder im Büro angeboten werden. Klärung, inwiefern dies ermöglicht werden kann. Die Büroschlüssel müssen aufgeteilt werden. <p>Sommerfest: Es spielt Deutschland. Es wird über eine Alternative gesprochen, dass Fußball und Quizabend gemeinsam stattfinden können. Interesse an Fußball ist gegeben. . Ab 16 Uhr startet der Aufbau im Innenhof.</p>
	<p>TOP 8 Termine</p> <p>29.06.2021 Sommerfest 12.07.-09.08.2021 Prüfungsphase Konstituierendensitzung findet nach den Prüfungen statt. 02.09.-05.09.2021 Klausurtagung</p>

Sitzungsende: 19:59 Uhr

Legende:

Art der Information:

I- Information

F- Feststellung

B – Beschluss

A - Auftrag