

Protokoll der Sitzung vom 30.03.2021



Anwesende: Nico Berger, Lina Kaspari, Sven Weissenborn, Ina Steinert, Agnes Nawroth, Benedikt Jung, Tim Ivanovic, Ida Gille, Caroline Albsmeier, Ian Averkamp, Marie Forberger, Christina Fiswick, Sebastian Gehrig, Johannes Jachulke, Alexander Kornmüller, Carla Röttgerkamp, Jasmin Heinze, Merret Dietze, Tram Truong, Ellen Hein, Pia Babarto, Annika Feith, Fabian Felser, Sabrina Riechers, Sophie Langnaese

Gäste: Alexander Heinrich – TEDxMagdeburg, Patrick Fiur

Sitzungsleitung: Merret Dietze

Protokollant: Sophie Langnaese

Sitzungsbeginn: 19.07 Uhr

Art	Es sind 7 von 7 gewählten Mitgliedern des FARA-WIWI anwesend. Der Fara ist somit beschlussfähig.
	TOP 0 Abstimmung Protokoll 03.03.2021 <ul style="list-style-type: none">• 7-0-0 angenommen Tagesordnung 30.03.2021 <ul style="list-style-type: none">• 7-0-0 angenommen
	TOP 1 Kooptionen Nachtrag für Lina Rinkleff von letzter Sitzung
	TOP 2 Berichte aus den Gremien <u>a) Stura:</u> <ul style="list-style-type: none">- Initiative „Love Foundation“ soll finanziell und organisatorisch unterstützt werden. <u>b) Berufungskommission „Behavioral International Mangement“</u> <ul style="list-style-type: none">- Zwei neue Dozierende gefunden- Start zum Wintersemester 2021/22.
	TOP 3: Externer Antrag – TEDxMagdeburg <ul style="list-style-type: none">- Alexander Heinrich von TEDxMagdeburg stellt sich vor.- Verschiebung des TEDx-Events von September 2020 auf 30.05.2021. Es kann jedoch nicht als Live-Event umgesetzt werden, sodass es als moderierter Livestream aus der Villa Wertvoll gesendet werden wird.- Vorstellung des Finanzplans: Location, Speaker, Marketing sowie Hauptkostenpunkte Videoproduktion und Pakete für Gäste.- Einnahmen: Finanzielle Unterstützung durch Partner, u.A. FaraWiwi und Ticketverkauf i.H.v. ca. 5 EUR pro Ticket. Fragen an Alex: <ul style="list-style-type: none">- Wurden auch andere Fachschaftsräte angefragt, so wie in den letzten Jahren besprochen? – Ja, aber es kamen bisher kaum Antworten und FaraWiwi war mit der Erste, der reagiert hat.

- Was wird in die Pakete gepackt? – Herstellen eines Eventgefühls durch Essen etc., sodass auch eine WG zusammen den Livestream anschauen kann.
- Wann ist TEDxMagdeburg? – am 30.05.2021.
- Warum wird vom FaraWiwi und Stura der gleiche Betrag erbeten? – Zuvor wurde auch mehr angefragt, Betrag basiert bisher auf den Erfahrungen aus den letzten Jahren.
- Wie werden Tickets und Pakete verkauft? – Jeder, der ein Ticket kauft, bekommt auch ein Paket. Die Videos kann aber jeder sehen.
- Wie teuer sind die Tickets dann? - 200 Leute kaufen Tickets für ca. 5€, teurer wird es nicht.
- Ist der Betrag für die Videokosten eine eigene Schätzung oder ein konkretes Angebot? – Beides, er basiert auf einem Angebot.
- Wie viele Speaker wurden eingeladen? – 5 bisher plus Musiker sind eingeladen, Community soll auch einbezogen werden, daher reichen 5 Leute aus.
- Wie setzen sich die 4000€ für die Videoproduktion zusammen? – Mitschnitt, Liveübertragung, Nachbearbeitung, Schnitt, Musiker sind auch eingerechnet.

Fragen vor Abstimmung:

- Haben sie ein Hygienekonzept? Wird später an Alex gestellt.

Abstimmung:

- Änderungsantrag von 1000€ auf 500€
 - 3-4-0 abgelehnt
- Änderungsantrag von 1000€ auf 800€
 - 6-1-0 angenommen
- Antrag auf Förderung von TEDx
 - 6-1-0 angenommen

Förderung wurde auf 800€ gekürzt, da keine anderen Faras angefragt wurden und Betrag von Stura bei neuem Finanzplan angepasst wurde. Hinweis auf Hygieneplan.

Alex: Danke für die Unterstützung. In den Locations gibt es Hygienekonzepte, das Team wird auch Schnelltests machen.

TOP 4: Interner Antrag – Pavillions

Bei den letzten Veranstaltungen standen wir oft im Regen/Wind, auch Studierende haben oft angefragt, ob der Fara Pavillions verleiht.

Zur Auswahl stehen 4 verschiedene Modelle, es sollten zwei angeschafft werden.

Kommentare:

- Pavillion für 48€ ist zu günstig, wir sollten lieber auf Qualität achten auch für die Zukunft.
- Schiebestangen sind besser.
- Auf Qualität und Gewicht achten, Pavillions halten sowieso nicht so lange.
- Tectake (günstigster) ist schlecht.

Konkurrierende Abstimmung:

- 0-4-3-0 → Wahl fällt auf Modell 2.

Abstimmung für zwei Pavillions von Modell 2

- 7-0-0 angenommen.

	<p>TOP 5: Update Einführungstage 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführungstag wird verlängert, da uns ein Tag nicht ausreichend erscheint. Geplant ist ein Kennenlernabend (online), Verteilung von Erstiebuteln und Quiznight (online), Ostereiersuche durch Magdeburg (in Zweierteams), Runningdinner (in Zweierteams/online). - Anmeldung über ein Anmeldeformular mit Einverständniserklärung für eigene Haftung über Teilnahme. <p>Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ist das von der Stadt her erlaubt mit Ostereiersuche? – Caro: Ja, die Stadt veranstaltet selbst eine ähnliche Veranstaltung im Stadtpark. - Sind die Zweierteams die gleichen bei Ostereiersuche und Running Dinner? – Nein, Anmeldung individuell. - Wie werden Leute informiert? – Jasmin: In Infoveranstaltung und über Link auf Webseite. - Anmerkung: Doodle für Helferanmeldung für Ostereiersuche
	<p>TOP 6: Finanzplan Einführungstage Sommersemester 2021</p> <p>Vorstellung Finanzplan: 420€ insgesamt für Utensilien, Preise, Gutscheine und Sonstiges.</p> <p>Abstimmung über Finanzplan Einführungstage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7-0-0 angenommen
	<p>TOP 7: Fakura - Qualität der Online Lehre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nächstes Semester soll online stattfinden. <p>Negative Beispiele aus letzten zwei Semestern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unregelmäßige Uploads/ nur Uploads (keine Liveveranstaltungen) – zumindest für Q&As. - Keine Online Lehre. - Zusammengelegte Q&As mehrerer Fächer. - Kurzfristige Änderung der Vorlesungszeit. - Nichteinhaltung des vorgegebenen Slots im Stundenplan. <p>Unsere Forderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regelmäßige Uploads. - Einhaltung der angegebenen SWS im Modulhandbuch. - Mind. 2 live Q&A Veranstaltungen im Semester oder Nutzung des Forums in E-Learning. - Einhaltung des Timeslots im Stundenplan (auch bei Q&As!). - Feedbackrunde in der Mitte des Semesters innerhalb des Moduls (bspw. Im E-learning). <p>Fakura ist am 07.04., Anmerkungen zu den Forderungen können bis dahin an Pia, Sabrina oder Ian geschickt werden.</p>
Pause	4 Minuten Pause
	<p>TOP 8: Evaluation</p> <p>Auswertung der Evaluation zu den Vorstandsmitgliedern Pia, Merret und Jasmin. Anmerkungen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - (veraltetes) Wiki durch Google Drive oder andere Uni-interne Cloudlösung ersetzen, Diskussion in nächstfolgender Sitzung. - Kommunikation zu Angeboten des Faras (z.B. GP) verbessern. - In Diskussionen öfter zusammenfassen, produktiver und interaktiver gestalten. - Kritiken öfter direkt äußern, nochmal Anregung, dass jeder seine Meinung frei äußern kann. <p>Hinweis: Nächste Uniwahlen sind bald im August</p>
	<p>TOP 9: Planung unserer Angebote für das Sommersemester 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es wird einen Workshop dazu geben. - Terminabstimmung findet über Doodle statt.
	<p>TOP 10: Sonstiges</p> <p>Grillkauf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grillkauf von Sitzung vom 1.10.2020 (Modell „JVA“), Budget war bereits beschlossen, wird demnächst gekauft. <p>BuFaK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Findet digital vom 07.05. bis 09.05.2021 statt. Anmeldung bis 02.05., Anmeldung zu den einzelnen Workshops startet im April. <p>Sprechstunden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zwei Sprechstunden pro Tag, werden komplett online stattfinden. - Abstimmung über Doodle, Timeslots: 9-11 und 13-15 Uhr. - Gedächtnisprotokolle ggf. in Gruppe bearbeiten/ erstellen <p>Fara-Merchandise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fara-Merch kann noch bestellt werden (siehe Google Docs) bis Karfreitag 18 Uhr.
	<p>TOP 11: Termine</p> <p>Einführungstag 01.04. Prüfungsanmeldung: 19.04.-02.05. Abmeldung bis 13.06. Schriftliche Prüfungen 12.07.-07.08.</p> <p>Termin für Fara Sitzung wird noch abgestimmt (Doodle)</p>

Sitzungsende: 21:09 Uhr

Legende:

Art der Information:

I- Information

F- Feststellung

B – Beschluss

A - Auftrag